



CAPITULO IV

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATO DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DL N° 276

TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZA N° 01

Denominación de la plaza	CONTADOR IV
Unidad Orgánica	Oficina de Administración
Ubicación Física	Sede Regional – Av. Augusto B. Leguía 3ra cuadra s/n Huacho
Nivel	SPA
Valor Referencial	S/. 3,260.09
Duración del Servicio	Diciembre del 2018
Modalidad	Contrato a plazo fijo
Régimen de Contratación	Decreto Legislativo N° 276

FINALIDAD

Contratar los servicios de un (01) **Contador** con sólidos conocimientos y experiencia comprobada para el servicio.

PERFIL REQUERIDO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	☛ Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público en labores relacionadas al servicio.
Formación Académica. Grado académico y/o nivel de estudios	☛ Título profesional de Contador Público, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	☛ Cursos en Sistemas Gubernamentales que incluya el SIAF
Conocimientos para el servicio	☛ Conocimiento de normatividad vigente en tesorería ☛ Conocimientos de la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad

DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

☛	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y/o ejecutar el proceso contable gubernamental integrado, de acuerdo a los principios de contabilidad y a las normas internacionales de contabilidad del Sector Público.
☛	Supervisar y/o ejecutar el análisis de la estructura de las cuentas activas, pasivas, Patrimoniales y cuentas de orden.
☛	Elaborar notas contables según sea el caso.
☛	Manejo de aplicativos contables (conciliación de operaciones recíprocas, módulo de cierre financiero y presupuestal, módulo de cuentas de enlace, entre otros).
☛	Controlar la ejecución de gastos.
☛	Controlar los ingresos y egresos del presupuesto aprobados por los dispositivos legales vigentes.
☛	Elaborar los balances trimestrales, semestrales y anuales.
☛	Trasmitir la información contable presupuestal al Gobierno Regional.
☛	Elaboración de los registros de ventas y compras por el servicio de maquinaria agrícola y pesada, por venta de plantones en la agencia agraria.
☛	Coordinaciones con el pliego referente a los estados financieros y presupuestales.
☛	Facilitar reporte a los usuarios interesados mediante el sistema MELISSA y CLARISSA. Declaración del COA, como también de la declaración jurada mensual de los ingresos que generen factura.
☛	Otras actividades asignadas por el jefe de contabilidad.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZA N° 02

Denominación de la plaza	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III
Unidad Orgánica	Oficina de Recursos Humanos
Ubicación Física	Sede Regional – Av. Augusto B. Leguía 3ra cuadra s/n Huacho
Nivel	SPA
Valor Referencial	S/. 3,260.09
Duración del Servicio	Diciembre del 2018
Modalidad	Contrato a plazo fijo
Régimen de Contratación	Decreto Legislativo N° 276

FINALIDAD

Contratar los servicios de un (01) **Especialista Administrativo**, con sólidos conocimientos y experiencia comprobada para el servicio.

PERFIL REQUERIDO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	☛ Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público en labores relacionadas al servicio.
Formación Académica. Grado académico y/o nivel de estudios	☛ Título profesional en Ciencias Administrativas colegiado y otros.
Cursos y/o estudios de especialización	☛ Capacitación especializada en Gestión Pública. ☛ Capacitación en Recursos Humanos.
Conocimientos para el servicio	☛ Conocimiento en la normativa de los Regímenes Laborales DL 276 ,1057 ,728 ,SERVIR y Régimen de Pensiones 20530 ☛ En formulación de planillas de pago ☛ Conocimiento intermedio en computación (Word,Exel)

DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- ☛ Elaborar informes técnicos y liquidatorios en atención a las solicitudes, para otorgamiento de beneficios sociales inherentes al personal que labora bajo los Regímenes Laborales de los Decretos Legislativos N° 276 y 1057.
- ☛ Mantener actualizado el archivo clasificado del área y expedientes de beneficios sociales.
- ☛ Elaborar informes técnicos para otorgamiento de pensiones del D.L. 20530.
- ☛ Elaborar constancia de pago de haberes y descuentos para otorgamiento de remuneración personal y otros
- ☛ Otras labores asignadas por el jefe de área.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZA N° 03

Denominación de la plaza	TECNICO EN ESTADISTICA AGRARIA II
Unidad Orgánica	Oficina de Información Agraria
Ubicación Física	Huaral- Carretera Huaral Chancay s/n Fundo Donoso
Nivel	STA
Valor Referencial	S/. 2,881.01
Duración del Servicio	Diciembre del 2018
Modalidad	Contrato a plazo fijo
Régimen de Contratación	Decreto Legislativo N° 276

FINALIDAD

Contratar los servicios de un (01) **Técnico en Estadística Agraria**, con sólidos conocimientos y experiencia comprobada para el servicio.

PERFIL REQUERIDO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	☛ Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector agrario.
Formación Académica. Grado académico y/o nivel de estudios	☛ Título no universitario o con estudios universitarios no concluidos.
Cursos y/o estudios de especialización	☛ Capacitación en Estadística Agropecuaria.
Conocimiento para el servicio	☛ Experiencia en encuestas. ☛ Experiencia en estadística de campo ☛ Experiencia en estadística censal. ☛ Conocimientos básicos de Office.

DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

- ☛ Realizar el acopio de información de siembras, cosechas, UEPIS y otros que desarrolle la Dirección de Información Agraria.
- ☛ Apoyar la sistematización de la información para la Dirección de Información Agraria.
- ☛ Otras labores que se le asigne.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZA N° 04

Denominación de la plaza	TECNICO EN PROMOCION AGRARIA I
Unidad Orgánica	Agencia Agraria Barranca
Ubicación Física	Barranca
Nivel	STE
Valor Referencial	S/. 2,841.17
Duración del Servicio	Diciembre del 2018
Modalidad	Contrato a plazo fijo
Régimen de Contratación	Decreto Legislativo N° 276

FINALIDAD

Contratar los servicios de un (01) **Técnico en Promoción Agraria**, con sólidos conocimientos y experiencia comprobada para el servicio.

PERFIL REQUERIDO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	☛ Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas, relacionadas con el sector agrario.
Formación Académica. Grado académico y/o nivel de estudios	☛ Título Profesional de Técnico Agropecuario.
Cursos y/o estudios de especialización	☛ Capacitación en Técnicas Agropecuarias
Conocimiento para el servicio	☛ Alguna experiencia en Asociatividad.

DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO.

- ☛ Apoyo a los especialistas en actividad de extensión agropecuaria.
- ☛ Apoyar en la asistencia técnica a productores.
- ☛ Promoción y convocatoria a eventos de capacitación.
- ☛ Acopio de información agropecuaria.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZA N° 05

Denominación de la plaza	MEDICO VETERINARIO IV
Unidad Orgánica	Agencia Agraria Huaura- Av. Augusto B. Leguía N° 152-Huacho
Ubicación Física	Oficina Agraria Oyon
Nivel	SPA
Valor Referencial	S/. 3,260.09
Duración del Servicio	Diciembre del 2018
Modalidad	Contrato a plazo fijo
Régimen de Contratación	Decreto Legislativo N° 276

FINALIDAD

Contratar los servicios de un (01) **Médico Veterinario o Zootenista**, con sólidos conocimientos y experiencia comprobada para el servicio.

PERFIL REQUERIDO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	☛ Experiencia laboral mínima de tres (03) años en entidades públicas, de preferencia en el sector agrario.
Formación Académica. Grado académico y/o nivel de estudios	☛ Título profesional de Médico Veterinario o Zootecnista, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	☛ Especialización en extensión agropecuaria, cadenas productivas, asociatividad, asistencia técnica. ☛ Especialización en manejo de ganado vacuno, ovino, camélidos y animales menores.
Conocimiento para el servicio	☛ Experiencia en el manejo de ganado en explotación extensiva. ☛ Experiencia en sanidad pecuaria en zonas alto andina. ☛ Experiencia en asociatividad, cadenas productivas y gestión empresarial de las organizaciones de productores.

DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

- ☛ Brindar asesoramiento, asistencia técnica pecuaria a las organizaciones de ganaderos.
- ☛ Promover eventos de capacitación en su línea a las organizaciones de ganaderos.
- ☛ Apoyar los proyectos de desarrollo ganadero de su ámbito.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZA N° 06

Denominación de la plaza	TECNICO AGROPECUARIO III
Unidad Orgánica	Agencia Agraria Huaura- Av. Augusto B. Leguía N° 152-Huacho
Ubicación Física	Oficina Agraria Oyon
Nivel	STB
Valor Referencial	S/. 2,864.43
Duración del Servicio	Diciembre del 2018
Modalidad	Contrato a plazo fijo
Régimen de Contratación	Decreto Legislativo N° 276

FINALIDAD

Contratar los servicios de un (01) **Técnico Agropecuario**, con sólidos conocimientos y experiencia comprobada para el servicio.

PERFIL REQUERIDO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	☛ Experiencia laboral mínima de un (01) año en actividades de la especialidad.
Formación Académica. Grado académico y/o nivel de estudios	☛ Título Profesional de Técnico Agropecuario.
Cursos y/o estudios de especialización	☛ Capacitación en áreas de la actividad agropecuaria. ☛ Curso sobre manejo de animales mayores y menores. ☛ Conocimientos básicos en Office.
Conocimiento para el servicio	☛ Experiencia en organización de productores. ☛ Experiencia en sanidad agropecuaria. ☛ Experiencia en actividades Agropecuaria. ☛ Experiencia en recopilación de información agraria. ☛ Experiencia de trabajo en zona alto andina.

DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

- ☛ Promover la formación de organizaciones agropecuarias.
- ☛ Promover eventos de capacitación a organizaciones de productores.
- ☛ Captación, consolidación y difusión de la información agraria.
- ☛ Participar en la promoción y organización de eventos feriales regionales y locales.
- ☛ Asistencia técnica en manejo de ganado (animales mayores y menores)
- ☛ Otros que lo asigne el Jefe de la Oficina Agraria.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZA N° 07

Denominación de la plaza	INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS IV
Unidad Orgánica	Agencia Agraria Canta
Ubicación Física	Canta
Nivel	SPA
Valor Referencial	S/. 3,260.09
Duración del Servicio	Diciembre del 2018
Modalidad	Contrato a plazo fijo
Régimen de Contratación	Decreto Legislativo N° 276

FINALIDAD

Contratar los servicios de un (01) **Ingeniero en Ciencias Agrarias**, con sólidos conocimientos y experiencia comprobada para el servicio.

PERFIL REQUERIDO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	☛ Experiencia laboral mínima de tres (03) años en entidades públicas, de preferencia en el sector agrario.
Formación Académica. Grado académico y/o nivel de estudios	☛ Título Profesional de Ing. Zootecnista colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	☛ Capacitación en extensión agropecuaria, cadenas productivas, asociatividad - asistencia técnica. ☛ Especialización en manejo de ganado vacuno, ovino, camélidos y animales menores.
Conocimiento para el servicio.	☛ Experiencia en extensión agropecuaria-cadenas productivas ☛ Experiencia en asociatividad y gestión empresarial. ☛ Experiencia de trabajo en zona alto andina. ☛ Manejo de Herramientas Informáticas (Word, Excel, Power Point).

DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

- ☛ Promover y fortalecer la organización de productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas.
- ☛ Brindar asesoramiento y asistencia técnica a las organizaciones de ganaderos mediante Escuelas de Campo
- ☛ Promover y realizar acciones de capacitación dirigido a la organización de productores pecuarios que les permita organizarse empresarialmente a fin de mejorar la competitividad de la cadena productiva.
- ☛ Articular los diversos agentes económicos vinculados a la actividad pecuaria para incentivar su participación en la conformación de cadenas productivas, propiciando mecanismo de diálogo y concertación en busca de la competitividad y rentabilidad de la actividad Pecuaria.
- ☛ Verificar la actualización de la base de datos de los diversos agentes que participan en la cadena productiva generados en el ámbito de su jurisdicción.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZA N° 08

Denominación de la plaza	TECNICO EN PROMOCION AGRARIA I
Unidad Orgánica	Agencia Agraria Canta
Ubicación Física	Oficina Agraria Santa Rosa
Nivel	STB
Valor Referencial	S/. 2,864.43
Duración del Servicio	Diciembre del 2018
Modalidad	Contrato a plazo fijo
Régimen de Contratación	Decreto Legislativo N° 276

FINALIDAD

Contratar los servicios de un (01) **Técnico en Promoción Agraria**, con sólidos conocimientos y experiencia comprobada para el servicio.

PERFIL REQUERIDO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	☛ Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas, relacionadas con el sector agrario.
Formación Académica. Grado académico y/o nivel de estudios	☛ Título de Técnico Agropecuario.
Cursos y/o estudios de especialización	☛ Capacitación en actividades de promoción agraria ☛ Conocimientos básicos en Office
Conocimiento para el servicio	☛ Experiencia en extensión agropecuaria. ☛ Experiencia en asociatividad. ☛ Experiencia en acopio de información agraria.

DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.

- ☛ Apoyo a los especialistas en actividad de extensión agropecuaria.
- ☛ Asistencia técnica a productores.
- ☛ Promoción y convocatoria a eventos de capacitación.
- ☛ Participar en la promoción y organización de eventos feriales regionales y locales.
- ☛ Acopio de información agropecuario.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZA N° 09

Denominación de Plaza:	TECNICO EN PROMOCION AGRARIA I
Unidad Orgánica:	Agencia Agraria Santa Eulalia
Ubicación Física:	Oficina Agraria Langa
Nivel:	STC
Remuneración Total:	S/. 2,853.00
Duración del Servicio	Diciembre del 2018
Modalidad:	Contrato a plazo fijo
Régimen Laboral:	Decreto Legislativo N° 276

FINALIDAD

Contratar los servicios de un (01) **Técnico en Promoción Agraria**, con sólidos conocimientos y experiencia comprobada para el servicio.

PERFIL REQUERIDO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	☛ Experiencia laboral mínima de dos (2) años en entidades públicas o privadas, relacionadas con el sector agrario.
Formación Académica. Grado académico y/o nivel de estudios	☛ Título de Técnico Agropecuario.
Cursos y/o estudios de especialización	☛ Capacitación en actividades de promoción agraria. ☛ Conocimientos básicos en Office.
Conocimiento para el servicio	☛ Experiencia en organización de productores. ☛ Experiencia en sanidad agropecuaria. ☛ Experiencia en labores agropecuarias. ☛ Experiencia en recopilación de información agraria.

DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

- ☛ Promover la formación de organizaciones agropecuarias.
- ☛ Promover ventas de capacitaciones.
- ☛ Selección y mejoramiento de tipo de ganado.
- ☛ Captación, consolidación y difusión de la información agraria.
- ☛ Participar en proceso de ejecución de encuestas agropecuarias para determinar Indicadores de línea de base y de productividad.
- ☛ Participar en la promoción y organización de eventos feriales regionales y locales.
- ☛ Otros que lo asigne el Jefe de la Oficina Agraria.